

沭阳县餐厨废弃物无害化处理厂 2025 年 3 月运行管理考核汇总表

考核单位：沭阳县环境卫生管理处

2025 年 4 月 / 日

序号	项目名称	项目内容	分值	得分
1	收集工作	工作要求、收集工具、收集要求、废弃食用油脂收集	22	21
2	转运工作	收运车辆管理、车辆运输管理、收运路线、称重计量	26	26
3	处置工作	运行状况、处理效果、污染物控制、运行监测	24	22
4	企业运行 管理工作	安全教育、收运台账、信息平台、应急预案、人员管理、安全生产、 环境卫生	28	22.5
合计			100	91.5

主要负责人：

王立军

分管负责人：

孙明

监管科负责人：

周峰

沭阳县餐厨废弃物收集、运输、处置监管月度考核表

序号	考核项目	考核内容	分值	评分标准	扣分办法	得分	备注
1	餐厨废弃物收集工作 (22分)	工作要求	4	1、餐厨废弃物收运人员工作时需穿戴工作服，工作服要穿着整齐并保持干净整洁； 2、文明收运，避免与产生单位发生冲突。	收运人员在收运过程中，存在不穿戴工作服，或工作服较脏、不系纽扣，发现一次扣1分；故意制造冲突的现象，发现一次扣2分。	4	
2		收集工具	8	1、为收运范围内所有餐厨废弃物产生单位提供足量符合标准的收集桶； 2、收集桶上的扫描射频卡能够正常使用； 3、根据收运要求及时更换或维修破损收集桶；	未提供收集桶的，发现一起扣1分；射频卡缺失或损坏的，发现一处扣0.5分；24小时未及时更换或维修破损收集桶，发现一个损坏桶扣1分。	7	北京南路景成龙虾店未及时提供餐厨垃圾收集桶。
3		收集要求	6	1、收运过程要安全规范；确保周边环境干净整洁，不能抛洒滴漏影响地面卫生； 2、每家餐厨废弃物产生单位每日收运不得少于1次，确保餐厨废弃物日产日清。	收运造成地面污染的，发现一处扣2分。 存在漏收、无故拒收现象，发现一次扣2分。	6	
4		废弃食用油脂收集	4	1、废弃油脂收运人员在掏取隔油池里的废弃食用油脂时要保持周围环境干净整洁； 2、收运人员不得将直接收运的或未处理达标的废弃食用油脂私自出售。	收运人员不规范操作造成隔油池周围环境污染，发现一处扣2分。如发现收运人员将直接收运的或未处理达标的废弃食用油脂私自出售，则此项不得分，并扣除当月处理费用2万元。	4	

5	餐厨废弃物转运工作 (26分)	收运车辆管理	6	1、要确保收运车辆各项性能安全，驾驶人员具有符合车型的驾照； 2、每日收运结束后需清洗车辆，保持车辆整洁； 3、收运车辆非收运时间应停放于规定地点。	车辆各项性能安全不达标的，发现一处扣1分，驾驶人员无符合车型驾照的发现一次扣2分； 车辆作业结束后未清洗的，发现一次扣2分；未停放规定位置，发现一次扣2分。	6	
6		车辆运输管理	8	1、确保收运车辆密闭、完好，车辆在运输过程中要关闭顶盖、避免散发异味和抛洒滴漏； 2、餐厨废弃物收集后应及时运往终端处置厂； 3、不得改装车辆增加荷载量；不得向收运车辆灌注其它液体以增加收运量；不得将车辆内的餐厨废弃物私自出售给其它企业或个人。	收运过程中发生抛洒滴漏现象，发现一次扣2分；收运车辆运输过程中未封闭顶盖的，发现一次扣2分；车容车貌不整洁异味严重的，发现一次扣2分；餐厨废弃物收集后未及时运往终端处置厂，发现一次扣2分。如发现私自改装收运车辆以增加荷载量，或向收运车辆灌注其它液体以增加收运量，或存在私自出售收运车内餐厨废弃物现象的，此项不得分，并扣除当月处理费用2万元。	8	
7		收运路线	6	1、每条收运路线固定； 2、如改变路线需向县城管局汇报并重新备案。	收运路线不固定，发现一次扣2分；路线未形成档案报监管方备案扣2分；改变路线未重新备案，发现一次扣2分。	6	
8		称重计量	6	1、收运的餐厨废弃物全部进入本项目处置。 2、收集的数量符合特许经营的规定。 3、称重设备运行正常、计量数据真实、准确。 4、进场餐厨废弃物质量符合特许经营的规定。 5、与源头收集数据对比，未超出规定范围。	发现一项不符合要求，扣1-2分，扣完为止。	6	
9	餐厨废弃物处置工作 (24分)	运行状况	6	1、工艺流程通畅，运行正常，能及时处置每日进场餐厨废弃物，不积压。 2、各工艺环节运行状况正常，各项指标达到相关技术标准。 3、二次污染物（废水、废渣、废气等）的数量、标准和去向符合特许经营的规定。 4、流量计、记录仪等过程监管设备运行正常，传输数据正确、有效。 5、系统检修报备及时，故障应急处理到位，未发生长时间停运现象，未影响收运体系的正常	发现一项不符合要求，扣1-2分，扣完为止。	6	

				运行。			
10		处理效果	6	1、预处理效果较好，能有效清除杂质，有机物损失率低于特许经营的要求。 2、餐厨废弃物提油率、厌氧产沼率、发电量较好，符合特许经营的相关规定。 3、油脂提取率高，产品达到国家相关质量标准，去向合法、明确。	发现一项不符合要求，扣1-2分，扣完为止。	6	
11		污染物控制	6	1、车辆及场地冲洗废水管理到位，废水产生总量和沼液水质得到有效控制，符合接纳单位及环评批复要求。 2、自动分选后固体废物（废塑料、陶瓷等）、预处理废渣和沼渣产生量及去向符合相关要求。 3、废气治理设施运行良好，管理到位，处理效果明显，厂区无明显恶臭气味。	发现一项不符合要求，扣1-3分，扣完为止。	4	生产车间有明显恶臭味。
12		运行监测	6	1、对收运来的餐厨废弃物质量及时进行监测，监测结果反向指导前端收运，以提高收运品质和效果。 2、及时做好餐厨废弃物的成分分析，重点关注其物理组成、含水率和含油率等指标。 3、按照环保要求做好大气、水环境等环境监测工作。 4、运行数据收集全面、填写正确、内容完整、提交及时，真实反应实际运行情况。	发现一项不符合要求，扣1-3分，扣完为止。	6	
13	企业运行管理工作 (28分)	安全教育	2	每月开展收运人员全过程安全教育，并形成档案报县城管局，运营方需定期保养车辆。	未按时开展安全教育，发现一次扣1分；未定期保养车辆，发现一次扣1分。如出现人为原因造成收运体系无法运行的情况，此项不得分。	2	
			2	车辆在收运过程中不得出现超载现象。	收运车辆收运过程中超过核定承载重量，超出10%以内不扣分；超出10%未超过30%，每次扣0.2分；超出30%或以上，每次扣0.5分。	2	
14		收运台账	4	每月编制相关台账报表，并于次月5日前上报县城管局（包括：收运协议、月报表、收运车辆、收运人员花名册、收集桶发放清单、生产	未上报台账，发现一次扣2分；台账上报内容不完整，发现一次扣0.5分。如发现台账弄虚作假，此项不得分。	4	

15	信息平台	2	月报、安全教育、各类投诉及处理意见等), 每日核对信息平台各项数据, 如有误差, 及时查找原因并向县城管局汇报。	超过 24 小时未修正误差数据, 发现一次扣 1 分。	2	
16	应急预案	4	制定餐厨废弃物收运应急预案, 安排应急车辆和人员, 24 小时待命, 及时处理突发事件。	未及时处理突发事件, 发现一次扣 2 分。如由于运营方人为原因引起重大突发事件, 造成收运系统无法正常运行, 此项不得分。	4	
17	人员管理	4	1、运行人员持证上岗, 能力水平达到实际工作需要。 2、现场作业人员数量充裕, 确保每日处理任务及时完成。	发现一项不符合要求, 扣 1-2 分, 扣完为止。	4	
18	安全生产	8	1、确保安全生产无事故, 及时做好安全生产常规检查, 发现安全隐患, 及时排除, 杜绝违规指挥和操作。 2、建立安全生产责任制, 各工艺环节安全操作规程得到有效落实。 3、建立生产运行应急预案, 一旦发生, 快速响应。 4、安全驾驶, 发生交通事故后 24 小时内要向县城管局报备, 对负全责的事故列为安全生产事故。	发现一项不符合要求, 扣 1-2 分, 扣完为止。 收运车辆发生交通事故未及时报备的扣 2 分, 发生全责事故扣 5 分。	4	1、厌氧区南侧蒸汽管道未安装限高警示牌。 2、预处理车间一楼东侧楼梯缺失干粉灭火器。
19	环境卫生	2	1、保持厂内道路整洁、秩序井然, 室内外环境保持良好状态。 2、做好厂区绿化的维护和管养工作。	发现一项不符合要求, 扣 0.5-1 分, 扣完为止。	0.5	1、生产车间作业后未及时清理现场杂物。 2、生产车间二楼卫生间洗漱台卫生较差。
	合计	100			91.5	

考核人员 (签字): 陈程

周峰

考核时间: 2025 年 4 月 1 日